

TOR for Vacant Space (Coffee Lounge, SOM Building)

Location: Ground Floor, SOM Building สถานที่: ชั้นล่าง ตึก SOM	Space: 48 sq. m. พื้นที่: 48 ตารางเมตร								
Shop requirements: Coffee Shop (Coffee, Snack and Beverages) ประเภทของร้าน: ร้านขายกาแฟ ของทานเล่น และเครื่องดื่ม									
Proposal to include: รายละเอียดที่ต้องนำเสนอ:	<table border="1"><tr><td>1</td><td>Shop general criteria and shop layout รูปแบบทั่วไปของร้านค้า รวมถึงรูปแบบการตั้งร้าน</td></tr><tr><td>2</td><td>List of items you plan to sell in the shop รายละเอียดสินค้าที่จะนำมาวางขาย</td></tr><tr><td>4</td><td>Product, Price list รายการและราคาสินค้า</td></tr><tr><td>5</td><td>Proposed Rental Rate ราคาเช่าที่ประสงค์ จะเสนอ</td></tr></table>	1	Shop general criteria and shop layout รูปแบบทั่วไปของร้านค้า รวมถึงรูปแบบการตั้งร้าน	2	List of items you plan to sell in the shop รายละเอียดสินค้าที่จะนำมาวางขาย	4	Product, Price list รายการและราคาสินค้า	5	Proposed Rental Rate ราคาเช่าที่ประสงค์ จะเสนอ
1	Shop general criteria and shop layout รูปแบบทั่วไปของร้านค้า รวมถึงรูปแบบการตั้งร้าน								
2	List of items you plan to sell in the shop รายละเอียดสินค้าที่จะนำมาวางขาย								
4	Product, Price list รายการและราคาสินค้า								
5	Proposed Rental Rate ราคาเช่าที่ประสงค์ จะเสนอ								

Terms and conditions: ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1	Fee & Deposit: ค่าเช่าและเงินมัดจำ	1 month Rental Fee and 3 months deposit in advance (excluding electricity and water). ค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมค้ำมัดจำ 3 เดือน (ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟ)
2	Monthly rental: ค่าเช่าต่อเดือน	Space Rental per Month: Offered Bid by Lessee not lower than 1,600. - Baht per month. (Room in as is basis to be renovated by the tenant) ผู้เช่าต้องยื่นประมูลค่าเช่าพื้นที่ในราคาไม่ต่ำกว่า 1,600 บาทต่อเดือน (ทางสถาบันฯ ให้เช่าพื้นที่ตามสภาพของห้อง หากต้องการปรับปรุงภายในวันผู้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง)
3	Contract Period: อายุสัญญา	1 Year renewal basis. พิจารณาต่ออายุสัญญาทุก 1 ปี
4	Date & Time วัน&เวลาทำการ	7:00 to 16:30 Hrs. Monday to Friday 7:00น. ถึง 16:30 น. วันจันทร์- วันศุกร์
5	Others รายละเอียดอื่นๆ	According to AIT Policy เป็นไปตามระเบียบการของสถาบันเอไอที

Auxiliary Services

Office of Facilities and Assets Management